Саввин Иван Петрович

Подписано цифровой подписью: Саввин Иван Петрович
Дата: 2023.02.27 13:26:34 +07'00'

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МБОУ «СОШ № 2»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ 2»
И.П.Саввин
Приказ № 50/1
от «20» февраля2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от «20» февраля 2023 г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «СОШ № 2»)

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам, регламентирует прием граждан на обучение в МБОУ«СОШ№2» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Нормативное обеспечение

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.
2. Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и последующие к нему изменения (с изменениями).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и последующие к нему изменения.
5. Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций» №11 от 18.01.2021г.
6. Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 (с изменениями).
7. Устав МБОУ«СОШ№2».

3. Общие положения

3.1. На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются лица, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.2.1. Лица, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года восьми лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление на обучение в Учреждение производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям лиц, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети , опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.2.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент поступления заявления о приеме на обучение от лиц, имеющих право на прием в Учреждение в первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании согласия их родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы обучения, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.5. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся и классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

В случае отказа в приеме на обучение в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего лица для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю (Приложение №1).

3.6. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителя (законного представителя) и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без

учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей) или соответствующей отметкой в случае подачи заявления в электронной форме.

Подписью заявителя (ей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных поступающего на обучение в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и необходимом для обучения и воспитания в Учреждении.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) несовершеннолетнего лица и указывается в заявлении о приеме на обучение.

4. Правила зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего (Приложения №2, №3, №4).

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в Учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной системы образования Кемеровской области-Кузбасса «Электронная школа 2.0.» или иным способом с использованием сети интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

4.2.1. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Для осуществления данной проверки в соответствии с графиком, составленном Учреждением, при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п.4.3. Настоящего Положения.

4.2.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего лица на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (трех рабочих дней при приеме на обучение по программам начального общего образования).

4.5. Прием лиц на обучение в Учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации родитель (законный представитель) или родители (законные представители) несовершеннолетнего лица должны предоставить следующие документы: заявление о приеме на обучение, личное дело несовершеннолетнего лица; документы, содержащие информацию об успеваемости несовершеннолетнего лица в текущем учебном году, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя.

Прием на обучение в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляются приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося уведомляет учреждение, из которого он прибыл, о номере и дате приказа о зачислении. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

4.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном п. 3.1. данного Положения при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в 4.2. данного Положения совершеннолетние лица или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим лицом промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для обучения.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) несовершеннолетнего лица или совершеннолетним поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение №5).

После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего лица или совершеннолетним поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 6).

Представленные заявителями документы хранятся в личном деле учащегося на протяжении срока его обучения в Учреждении. Личное дело учащегося хранится в Учреждении на время его обучения.

4.8. На каждого поступающего, принятого на обучение в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные копии документов.

4.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации в области персональных данных.(Приложение №7)

5. Правила зачисления на обучение в 1 класс

5.1. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию: распорядительный документ органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями; информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного документа органа местного самоуправления; о наличии свободных мест в 1 классах для приема лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема заявлений и документов о приеме на обучение.

5.2. Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, указанных в п.3.2.2, 3.2.3, а также зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений на обучение в 1 класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 1 класс лиц, указанных в п.3.2.2, 3.2.3, а также, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет электронной информационной системы образования Кемеровской области-Кузбасса «Электронная школа 2.О.»; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации; через личное посещение Учреждения в соответствии с графиком приема документов, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

5.4.1. Формируется единый электронный реестр заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем их подачи.

5.4.2. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к «Электронной школе 2.0» более 30 минут, директором Учреждения издается приказ о приеме заявлений лично от заявителя (ей) с фиксацией времени и регистрацией в бумажном журнале приема заявлений. При появлении доступа к «Электронной школе 2.0» заявления, зафиксированные в бумажном журнале регистрации, переносятся в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем подачи.

5.4.3. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для осуществления данной проверки в соответствии с графиком, составленном Учреждением, при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п.5.4.3. Настоящего Положения.

5.6. Зачисление на обучение в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и документов для приема на обучение в 1 класс. Приказы о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

6. Правила зачисления на обучение в 10-й класс

6.1. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- количество мест в 10 классах;
- количество свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года);

6.2. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

6.3. Прием заявлений на обучение в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года.

6.3.1. В первоочередном порядке принимаются заявления на обучение от лиц, указанных в п. 3.2.2. настоящего Положения.

6.4. Прием заявлений на обучение в 10 класс для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 10 класс детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Комплектование 10 классов проводится в два этапа:

- с момента получения аттестата об основном общем образования по 30 июня проводится прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением;
- с 01 июля по 30 августа производится прием заявлений от всех желающих (при наличии свободных мест).

Для организации процесса зачисления детей в 10 класс директор МБОУ«СОШ№2» издает приказ «Об организации приема в 10 класс».

6.5. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

6.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1 к Положению
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования

Администрация г. Новокузнецка
Кемеровской области
Комитет образования и науки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Ул. Филиппова, 10
654005, г. Новокузнецк Кемеровской области
Тел. (3843) 46-52-94

ОКПО 32203934, ОГРН 1024201472570
ИНН / КПП 4217023593/ 421701001
«07» апреля 2022г.

МБОУ «СОШ №2»
К УВЕДОМЛЕНИЮ
№ _____от _____

Выдано: _____
_____
_____
_____
_____
об отказе в зачислении
в _____класс.

Отв. за прием документов
_____
_____
_____
«____»_____20__г.

Уведомление на руки
получил:

УВЕДОМЛЕНИЕ

№_____от _____

Администрация муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения МБОУ«СОШ№2» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (с изменениями), Постановлением администрации города Новокузнецка от 15.03.2022 № 49 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа» и Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2», уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок

_____

не зачислен в _____ класс МБОУ «СОШ №2» на основании ч.4 ст.67 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Для решения об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Отдел образования Центрального района: пр. Металлургов, д. 44, тел. (3843) 45-12

Директор МБОУ «СОШ №2» И.П.Саввин

Приложение № 2 к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Образец заявления для приема несовершеннолетнего ребенка на обучение в 1-9 –е классы

№_____«____»_____202_г.
Зачислить в_____класс.
Директор_____И.П.Саввин
Приказ №____«_»_____202_г.

Директору МБОУ «СОШ № 2»
И.П.Саввину
_____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в_____класс МБОУ «СОШ № 2» моего ребенка _____
_____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка (поступающего): "_____"_____года.
Адрес места жительства ребенка (поступающего): _____
Адрес места пребывания ребенка (поступающего): _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **матери (иного законного представителя)**
   _____
   Адрес места жительства _____
   Адрес места пребывания _____
   Адрес электронной почты _____
   Контактный телефон _____
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **отца (иного законного представителя)**
   _____
   Адрес места жительства _____
   Адрес места пребывания _____
   Адрес электронной почты _____
   Контактный телефон _____
3. Наличие прав внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
   _____
4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
5. Согласие на обучение по АОП (в случае необходимости) _____
6. Язык образования_____.
7. Родной язык_____.

Заявитель с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):
«___»_____202__г._____/_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____202__г._____/_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___»_____202__г._____/_____/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

« » 202 г. / /

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

<u>Образец заявления для приема несовершеннолетнего ребенка на обучение в 10-11 –е классы</u>

№_____«____»_____202_г.
Зачислить в_____класс.
Приказ №____«_»_____202_г.
Директор_____И.П.Саввин

Директору МБОУ «СОШ №2»
И.П.Саввину
_____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в_____класс (профиль -_____) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 2 » меня: _____
_____
(указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка (поступающего): "_____"_____года.
Адрес места жительства поступающего: _____
Адрес места пребывания ребенка поступающего: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
   _____
   Адрес места жительства _____
   Адрес места пребывания _____
   Адрес электронной почты _____
   Контактный телефон _____
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
   _____
   Адрес места жительства _____
   Адрес места пребывания _____
   Адрес электронной почты _____
   Контактный телефон _____
3. Наличие прав внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
   _____
4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
5. Согласие на обучение по АОП (в случае необходимости) _____
6. Язык образования_____.
7. Родной язык_____.

Заявитель с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):
«___»_____202__г._____/_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___»_____202__г._____/_____/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования

<u>Образец заявления для приема на обучение</u>
<u>поступающего, достигшего возраста 18 лет</u>

В приказ
о зачислении в _____класс

Директор
МБОУ «СОШ №2» И.П.Саввин
_____20 ____г.

Директору МБОУ «СОШ №2» И.П.Саввину
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) совершеннолетнего поступающего
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) совершеннолетнего поступающего

Дата рождения «_____» _____г.р.,
в _____класс МБОУ «СОШ №2»

Адрес места жительства поступающего:
г._____,ул. _____дом _____корп._____кв._____

Адрес места пребывания поступающего:
г._____,ул. _____дом _____корп._____кв._____

адрес электронной почты поступающего _____

контактный номер телефона поступающего: _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема:
_____

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

Согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе):
«_____» _____20 ___ г. _____ _____
_____
Ф.И.О. подпись

выбираю:
форму получения образования _____
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
форму обучения _____
очная / очно-заочная / заочная

«_____» _____20 ___г. _____ _____

Ф.И.О. подпись

С Уставом МБОУ «СОШ №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«_____» _____20 ___г. _____ _____

Ф.И.О. подпись

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ:

«_____» _____20 ___г. _____ _____

Ф.И.О. подпись

Приложение № 5 к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Журнал приема заявлений в 1 класс МБОУ «СОШ № 2»

№ п/п	индивид. № заявления	Дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Отметки о документах, представленных при подаче заявления								Подпись ответ. лица	Подпись заявителя
					заявление	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ)	свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя)	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	иные документы по усмотрению заявителя		

Приложение № 6 к Положению
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования

Р а с п и с к а
в получении документов, представленных заявителем
при приеме на обучение в _____класс

Настоящим удостоверяется, что заявитель_____

_____
(Ф.И.О.)

представил в МБОУ «СОШ №2» «_____» _____20____г. нижеследующие документы:

№ п/п	*Наименование документа*	*Количество экземпляров*
1.	Заявление о приеме вх. № _____	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4.	Копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
6.	Копия документа о регистрации несовершеннолетнего ребенка по месту жительства (места пребывания) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
7.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	
8.	Копия аттестата об основном общем образовании	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Директор МБОУ «СОШ №2» И.П.Саввин

Приложение № 7 к Положению
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональныхданных»)

Я,_____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт_____, выдан _____

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____
_____,
(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____
(сыном, дочерью и т.д.)

проживающего по адресу:_____, даю согласие МБОУ «СОШ № 2» на обработку персональных данных моего несовершеннолетнегоребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такойинформации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения образовательной, исследовательской и организационной деятельности МБОУ «СОШ № 2». Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использованиясредств автоматизации.

МБОУ «СОШ № 2» обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующихперсональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Даю свое согласие на фотографирование, видеосъемку моего ребенка, использование их в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами на бумажном и электронном носителях, выставлять их в сети Интернет.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных можетбыть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____(личная подпись)
_____(дата заполнения)